



# COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

PROVINCIA DI TARANTO

Piazza A. Casalini – tel. 099/9577711 – fax 099/9577721

Settore Affari Generali – Servizi Demografici – Politiche Sociali

## AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI EVENTI ESTATE 2024

L'Amministrazione Comunale di San Marzano di San Giuseppe con il presente avviso intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare iniziative, eventi e manifestazioni nel corso dell'estate 2024 secondo quanto precisato da:

- il Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 26.10.2023
- l'art. 43 L. 449/1997
- l'art. 119 D. Lgs 267/2000
- l'art. 1322 del Codice Civile

### **1. Soggetto promotore della sponsorizzazione**

Il Comune di San Marzano di San Giuseppe in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

### **2. Definizioni della procedura de qua**

Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa;

- per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

- per "**sponsee**" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

### **3. Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione**

Evento
Rassegna teatrale
Rassegna di esibizioni musicali
Rassegna cinematografica
Laboratori per bambini e artisti di strada
Evento culturale con tema minoranza linguistica arbëreshë
Spettacolo cabaret

### **4. Oggetto delle Sponsorizzazioni**

Finalità del contratto di sponsorizzazione è la realizzazione del Cartellone degli Eventi Estivi di San Marzano di San Giuseppe 2024.

**Gli eventi estivi potranno essere finanziati dallo "sponsor" nella loro interezza, ivi compreso Piano della sicurezza, costi SIAE, le Forniture di Palchi attrezzati, service audio-luci, strumenti e strumentazioni, vitto e alloggio artisti e di tutte le altre attrezzature che si renderanno necessarie per la realizzazione delle stesse manifestazioni.**

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune di San Marzano di San Giuseppe.

**Sulla base dell'organizzazione dell'evento possono essere proposte dallo sponsor e approvate dall'Ente, forme ulteriori di pubblicizzazione, diffusione e visibilità.**



# COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

PROVINCIA DI TARANTO

Piazza A. Casalini – tel. 099/9577711 – fax 099/9577721

Settore Affari Generali – Servizi Demografici – Politiche Sociali

## **5. Modalità di presentazione delle offerte**

**Le istanze dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 20.05.2024**

Per partecipare alla procedura occorre presentare la proposta di sponsorizzazione e le relative condizioni e clausole a cui tale proposta è assoggettata, a cui dovrà essere allegato il logo dell'operatore economico.

La documentazione si presenta mediante invio:

- per posta certificata (PEC)
- consegna al protocollo
- per posta elettronica all'indirizzo email [protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it](mailto:protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it)

Per il rispetto dei tempi farà fede il protocollo di arrivo apposto dall'Amministrazione.

Le proposte pervenute oltre il tempo massimo previsto al punto saranno prese in considerazione solamente nel caso in cui siano compatibili con le tempistiche di organizzazione e gestione dei materiali di comunicazione.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di San Marzano di San Giuseppe. Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

## **6. Impegni generali del soggetto promotore**

Ai Soggetti individuati come Sponsor, il Comune di San Marzano di San Giuseppe garantisce, in linea generale:

- ritorno di immagine associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'intervento sponsorizzato, sia sui canali del Comune sponsee (pubblicità diretta), sia sui canali dello sponsor (pubblicità indiretta). Tutto quanto limitatamente al periodo di sponsorizzazione;
- ritorno d'immagine su campagne di comunicazione correlate all'intervento sponsorizzato;
- visibilità all'interno di eventi, inaugurazioni e conferenze stampa relative ai progetti sponsorizzati;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

## **7. Requisiti degli sponsor**

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- Assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- Assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- d) il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o le diverse etnie;
- e) in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti.

## **8. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);



# COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

PROVINCIA DI TARANTO

Piazza A. Casalini – tel. 099/9577711 – fax 099/9577721

Settore Affari Generali – Servizi Demografici – Politiche Sociali

4. breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;

5. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;

6. indicazione della modalità di sponsorizzazione:

- specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- sarà cura dell'esecutore fornire alla Amministrazione Comunale prova del rispetto delle qualificazioni dei soggetti interessati.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa, e il curriculum aziendale.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 6 del presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

Lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti della proposta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

## **9. Soggetti ammessi alla gara**

Possono presentare proposta i soggetti indicati all'art. 43 della legge 449/1997.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che presentino cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

## **10. Sponsorizzazioni Escluse**

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi oggetto forme di esposizione pubblicità vietate, anche in forma diretta, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale, la pubblica decenza e gli indirizzi del soggetto promotore.

## **11. Garanzie**

Lo Sponsor si deve impegnare a risarcire qualsiasi danno arrecato alla proprietà pubblica o privata durante i lavori di installazione, realizzazione e/o fornitura così come è obbligato al rispetto della normativa vigente per l'utilizzo del suolo pubblico e al rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità. Le responsabilità civili e penali in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nell'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione, o conseguenti a mancato rispetto dei patti o delle prescrizioni tecniche, sono esclusivamente attribuibili allo Sponsor.

La Responsabile Settore AA.GG.  
Dott.ssa Monica Alessandra Guido